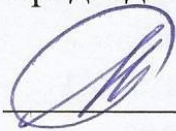


Принято:

Управляющий совет ГБОУ
«Школа №597 «Новое
Поколение»

Председатель



С.А.Апаркин
21.01.2016

Утверждаю:

Директор ГБОУ «Школа №597
«Новое Поколение»



Е.В. Зайцева
21.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 597 «Новое поколение»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета. Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссия Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Советов, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы. Положением «ОБ Управляющем Совете».

Управляющий Совет создает 4 постоянно действующих комиссии (стратегическая, информационная, координационная, ресурсная) из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4. Количественный состав комиссий не должен превышать 6 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

1. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

1.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1 Учебная (педагогическая) комиссия:

- совместно с администрацией Школы участвует в подготовке решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией Школы разрабатывает содержание вариативного школьного компонента;
- содействует организации работы по подготовке программы развития Школы на очередной период;
- совместно с администрацией Школы прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;
- совместно с администрацией участвует в формировании запроса по профессиональной подготовке старшеклассников, вносит предложения по формированию профильных предметов и классов;
- совместно с администрацией готовит предложения по развитию системы дополнительного образования детей и родителей Школы, а также населения района, прилегающего к Школе;
- совместно с администрацией готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- содействует организации наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания занятий и отдыха воспитанников и обучающихся;
- содействует привлечению совместно с администрацией бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных, просветительных и социальных проектов школы при необходимости;
- участвует в организации школьных спортивно-массовых мероприятий;
- участвует в осуществлении контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- содействует и осуществляет контроль над соблюдением условий обучения и воспитания в Школе;
- совместно с администрацией школы разрабатывает и утверждает план мероприятий по безопасности школьных объектов, жизни и здоровья участников образовательного процесса, профилактики детского травматизма.

В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества условий организации и результатов образовательного процесса.

2.1.2. Финансово - экономическая комиссия.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из потребностей школы, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- готовит проект регламента по созданию системы государственного - общеобразовательного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

2.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса;
- осуществляет контроль над организацией питания учащихся при необходимости;
- взаимодействует при необходимости с Советом родителей Школы;
- участвует в организации работы с детьми из социально-неблагополучных семей;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся, предложения об исключении обучающихся из Школы;
- контролирует соблюдение Положения и Регламента работы Управляющего совета;
- участвует в работе экспертных комиссий Школы;
- участвует в организации взаимодействия Школы со средствами массовой информации, государственными, общественными и иными организациями при необходимости;

2.1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- урегулирует разногласия между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование.

2. Организация работы комиссий Управляющего Совета

2.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме председателей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

2.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом школы из числа членов Совета-родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 1 год. Делопроизводство комиссии (план работы, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведёт его секретарь, избираемый Советом сроком на 1 год из числа членов комиссии.

2.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом - графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

2.4. Заседание комиссий проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов (при равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

2.9. При рассмотрении на заседании вопросов затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

2.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

3. Права комиссий Управляющего Совета.

3.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета

Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.