

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ «ШКОЛА №597 «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ»
на 2020-2021 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание членов профсоюзного комитета по вопросу начала коллективной компании и распределению общественной нагрузки. Годовой отчет председателя ППО 2. Сурняевой О.Ю. 3. Обновление профсоюзного сайта и профсоюзного стенда. 4. Селекторное совещание 5. «Профсоюзный час». 6. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределение учебной нагрузки. 7. Работа с новыми педагогами по вопросу вступления в профсоюз. 8. Составление списков юбиляров. 9. Составление списков членов профсоюза на приобретение лояльной карты «Метро». 10. Организация вручения членам профсоюза подарков, чьи дети и внуки идут в первый класс. 	Председатель ППО, профком, администрация

	11. Создание группы в Контакте членов профсоюзного комитета.	
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Совещание по вопросам коллективного договора. 5. Подготовка к профсоюзным урокам. 6. Совещание с участием уполномоченных по охране труда, по вопросам проведения мониторинга по аттестации рабочих мест. 7. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 8. Подготовка заявок на Новогодние билеты и подарки для детей членов профсоюза. 9. Участие уполномоченных по охране труда в приемке школы. 10. Обновление и утверждение правил внутреннего распорядка. Составление графика дежурства 11. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год. 12. Рассмотрение вопроса об участии молодых педагогов в конкурсе «Педагогический старт-2018 года». 	Председатель ППО, Профком
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление профсоюзного сайта. 2. Подготовка к профсоюзным урокам и проведение 	

	<p>Профсоюзного урока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Собрание по вопросам коллективного договора. 4. Собрание с участием уполномоченных по охране труда по вопросам проведения мониторинга по аттестации рабочих мест. 5. Селекторное собрание «Профсоюзный час» 6. Мониторинг профсоюзного членства. 7. Участие в плановых районных мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, экскурсиях.) 8. 9. Встреча молодых педагогов с профсоюзом САО. 	<p>Профком</p>
<p>ноябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников» 3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК. 4. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2019 год. 5. Селекторное собрание «Профсоюзный час». 6. Обновление профсоюзного сайта. 7. Подготовка заявок по вопросу приобретения Новогодних подарков для членов профсоюза. 8. Участие в спортивном мероприятии «Знание сила» 	<p>Председатель ППО Администрация</p>

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статистического отчета за 2018 год. 2. Заседание профсоюзного комитета. Сдача статистической отчетности. 3. Обновление профсоюзного сайта и стенда. 4. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 5. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2019 год 6. Консультировать членов профсоюза по трудовым и юридическим вопросам. 7. Обеспечение театральными билетами членов профсоюза. 8. Обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза. 	Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. 2. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 3. Обновление профсоюзного сайта и стенда. 4. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 5. Проверка учета членов профсоюзной организации. 6. Центральные профсоюзные курсы. 7. Информирование членов профсоюза о решении вышестоящих профсоюзных органов. 8. Составление отчёта по самооценке работы ППО. 9. Заявки на летний отдых в 2019 году. 10. Прием заявок на участие в конкурсе «Многогранность» 	Председатель ППО, Профком
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание профсоюзного комитета по вопросу расходования денег на лечение, 	

	<p>отдых, дотации за организованные экскурсии и отдых выходного дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О работе профкома и работодателя по соблюдению Трудового кодекса. 3. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. 4. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 5. Обновление профсоюзного сайта. 6. Центральные профсоюзные курсы. 7. Составление списков юбиляров. 8. Обновление и утверждение инструкций. 9. Организация посещения театров. 10. Поздравление к Дню защитника Отечества. 	<p>Председатель ППО, Профком, Администрация</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 2. Обновление информации на стенде. 3. Организация посещений театра. 4. Заседание профсоюзного комитета по вопросу рационального использования рабочего времени. 5. Обновление профсоюзного сайта. 6. Проверка кабинетов и оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 7. Организация праздника «8 Марта». 8. Организация летнего отдыха сотрудников учебного заведения. 9. Консультировать членов профсоюза по трудовым и юридическим вопросам. 	<p>Председатель ППО, Профком</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация проверки личных 	

	<p>дел и трудовых книжек.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 3. Знакомство с графиком отпусков и предварительной нагрузкой. 4. Круглый стол, посвященный Всемирному дню охраны труда. 5. Обновление профсоюзного стенда и сайта. 6. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 7. Организация летнего отдыха для членов профсоюза. 8. Летний лагерь для молодых педагогов. 	<p>Председатель ППО, Профком</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание содействия в организации санитарно-курортного оздоровления членов профсоюза. 2. Согласование локальных актов. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Уточнение графика отпусков. 5. Отчет комиссии по охране труда. 6. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте школы. 7. Участие в Первомайской демонстрации. 8. Отчет о работе профкома. 9. Селекторное совещание «Профсоюзный час». 	<p>Председатель ППО, Профком</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений членов профсоюза. 2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 3. Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих организаций. 	<p>Председатель ППО, Профком</p>

	4. Планирование работы на 2020-2021 год. 5. Селекторное совещание «Профсоюзный час	
--	---	--

Ежемесячно

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Составление и контроль графика дежурства учителей.
3. Совещание председателей ПК.
4. Онлайн- трансляция селекторного совещания МГО общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки «Профсоюзный час».
5. Обновление информации на сайте школы.
6. Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

Председатель ППО Сурняева О.Ю.

Профсоюзные собрания

1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.	октябрь	Председатель ПО, профком	
2.	Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ. Прохождение диспансеризации	Май, Декабрь март	Председатель ПО, профком	
3.	О стимулирующих выплатах работникам ОУ Рассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка»	Раз в квартал	Председатель ПО, профком	
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь	Председатель ПО, профком	

Культурно массовые мероприятия		
Мероприятия		
<p>Поездки на выставки, спортивные мероприятия и соревнования.</p> <p>Проведение праздничных мероприятий, посвященных: -Дню учителя -23 февраля - 8 марта -Новому году</p> <p>Организация подразделений учителей-юбиляров</p>	В течение года	
Работа с молодыми педагогами		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам. 2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка. 3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе. 4. Организация досуга. 5. Обучение молодых педагогов. 	В течение года	